

Số: /KH-UBND

Hòa Thành, ngày 20 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Về việc xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 17/10/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thể dục thể thao; Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 26/6/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 07/4/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các chức danh viên chức Biên tập viên, Phóng viên, Biên dịch viên và Đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông; Thông tư số 05/2018/TT-BNV ngày 09/5/2018 của Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 18/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Ủy ban nhân dân thị xã Hoà Thành xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thị xã năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ, năng lực theo tiêu chuẩn, cơ cấu, vị trí việc làm, đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ và theo chỉ tiêu số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Yêu cầu

Công tác xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định pháp luật hiện hành.

Việc xét tuyển viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; viên chức được tuyển dụng đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất, trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; thực hiện chính sách ưu tiên đúng quy định.

II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* Đơn vị tuyển dụng: **TRUNG TÂM VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ TRUYỀN THANH THỊ XÃ HÒA THÀNH**

1. Tình hình sử dụng biên chế

- Biên chế được giao: 14.
- Biên chế hiện có mặt: 10.

2. Nhu cầu, vị trí xét tuyển

Nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp văn hóa, thể thao và truyền thanh thuộc Ủy ban nhân dân thị xã là 04 chỉ tiêu, tại các vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Công tác Thể dục, Thể thao: 01.
- Công tác Phát thanh, Truyền thanh: 02.
- Kế toán: 01.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có

đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Công tác Thể dục, Thể thao: có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thể dục thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên.

2. Công tác Phát thanh, Truyền thanh:

- Công tác Phát thanh: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên.
- Công tác Truyền thanh: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Báo chí trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành Báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ Báo chí từ 08 tuần trở lên.

3. Kế toán: tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Kế toán, Tài chính-Kế toán, Kế toán-Tin học hoặc các chuyên ngành khác có liên quan đến vị trí kế toán.

V. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 01**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 02 theo quy định.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức xét vòng 2.

*** Vòng 02**

a) Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Hình thức phỏng vấn: thí sinh chọn ngẫu nhiên 02 câu hỏi (01 câu về kiến thức chung và 01 câu về chuyên môn, nghiệp vụ) và trả lời câu hỏi trước Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Nội dung phỏng vấn:

- Kiến thức chung về Luật Viên chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; những hiểu biết cơ bản về đơn vị, lĩnh vực tuyển dụng.

- Kiến thức về chuyên môn theo yêu cầu đối với vị trí dự tuyển, các văn bản pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ ngành văn hóa, thể thao và truyền thanh, nhiệm vụ của viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có

kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (thực hiện theo quy định tại khoản 4, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ), cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng viên chức không hoàn trả hồ sơ dự tuyển cho thí sinh (kể cả trong trường hợp người dự tuyển không trúng tuyển).

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

e) 02 phong thư có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ người nhận.

* Đối với bằng tốt nghiệp chuyên môn, thí sinh tốt nghiệp trong năm 2020 được nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm kèm theo. Nếu thí sinh được công nhận kết quả trúng tuyển thì phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định (trong đó phải có bản chính bằng tốt nghiệp chuyên môn) trước khi ký hợp đồng làm việc. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

2. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 01/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC, CÁC BAN GIÚP VIỆC VÀ BAN GIÁM SÁT

1. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức

1.1. Hội đồng xét tuyển viên chức do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập có 05 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là chuyên viên Phòng Nội vụ;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

1.2. Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các Ban giúp việc;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Tổ chức chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;
- d) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm điểm phỏng vấn xong, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển

dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

1.3. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hoặc của cơ quan tham mưu trực tiếp trong các hoạt động của Hội đồng xét tuyển do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng xét tuyển quyết định.

2. Thành lập các Ban giúp việc

2.1. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển có nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm:

a) Trưởng ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch Hội đồng xét tuyển và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

b) Các thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển;

c) Thành viên kiêm Thư ký thực hiện nhiệm vụ ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp danh sách thí sinh được thi vòng 2 và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2.2. Ban kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

2.2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban kiểm tra sát hạch:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xây dựng đề phòng vấn bảo đảm có số dư so với số lượng thí sinh được triệu tập dự tuyển theo từng vị trí tuyển dụng để thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên. Nội dung đề phòng vấn bảo đảm chính xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng, đánh giá toàn diện năng lực, khả năng của người dự tuyển; phải phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí dự tuyển. Đề phòng vấn phải có đáp án, thang điểm kèm theo (chi tiết đến 5 điểm), được đóng trong túi đựng đề thi, được niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu "Mật".

b) Tổ chức bố trí thành viên Ban kiểm tra sát hạch phỏng vấn trên nguyên tắc mỗi thí sinh phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm phỏng vấn;

c) Tổng hợp kết quả phỏng vấn và bàn giao biên bản, phiếu điểm chấm phỏng vấn cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển;

d) Bảo mật kết quả điểm phỏng vấn.

2.2.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch:

a) Tham gia xây dựng đề phỏng vấn theo phân công của Trưởng ban kiểm tra sát hạch;

b) Thực hiện việc chấm điểm phỏng vấn theo đáp án và thang điểm của đề phỏng vấn;

c) Báo cáo các dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức phỏng vấn với Trưởng ban kiểm tra sát hạch và kiến nghị hình thức xử lý.

3. Thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển

Ban giám sát kỳ xét tuyển (sau đây gọi chung là Ban giám sát) do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên.

Ban giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát kỳ xét tuyển theo quy định tại Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

IX. DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾN HÀNH XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng viên chức

- Hình thức: đăng Báo Tây Ninh, Cổng thông tin điện tử thị xã Hòa Thành; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thông báo: **ngày 03/8/2020**.

- Địa điểm niêm yết: Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành (số 4, đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành); Phòng Nội vụ thị xã (số 87A, đường Hùng Vương, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành); Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã (số 2 đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành).

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày **03/8/2020** đến ngày **01/9/2020** (30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai¹).

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ thị xã (số 87A, đường Hùng Vương, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh).

3. Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn

- Hình thức: gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn, thông báo cụ thể thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển.

¹ Theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

- Thời gian gửi: ngày **09/9/2020** (chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển²).

4. Niêm yết công khai danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển

- Thời gian niêm yết: ngày **17/9/2020** (trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc³).

- Địa điểm niêm yết: Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành (số 4, đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh); Phòng Nội vụ thị xã (số 87A, đường Hùng Vương, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh); Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã (số 2 đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh).

5. Niêm yết danh sách thí sinh; nội quy, quy chế xét tuyển

- Thời gian niêm yết: ngày **23/9/2020** (trước ngày tổ chức phỏng vấn 01 ngày⁴).

- Địa điểm niêm yết: Phòng họp, Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành (số 4, đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh).

6. Tổ chức xét tuyển

- Thời gian: ngày **24/9/2020** (chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng⁵).

- Địa điểm: Phòng họp, Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành (số 4, đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh).

7. Niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển

- Thời gian niêm yết: **ngày 29/9/2020**.

- Địa điểm niêm yết: Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành (số 4, đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh); Phòng Nội vụ thị xã (số 87A, đường Hùng Vương, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh); Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã (số 2 đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh); đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thị xã Hòa Thành.

8. Gửi thông báo kết quả xét tuyển tới người dự tuyển

² Theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 5 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

³ Theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

⁴ Theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 5 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

⁵ Theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

- Hình thức: gửi bằng văn bản tới địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.
- Thời gian gửi: **ngày 30/9/2020.**

9. Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng.

10. Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (trong thời hạn **15 ngày**, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng).

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020, Ủy ban nhân dân thị xã triển khai thực hiện việc xét tuyển viên chức theo đúng Kế hoạch được phê duyệt.

2. Giao Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thành lập: Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát và thực hiện các quy trình, hồ sơ, thủ tục liên quan đến công tác xét tuyển đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và Ban kiểm tra sát hạch.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Hoà Thành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm VH, TT&TT thị xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT, VP. HĐND và UBND thị xã.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**