

Số: 101 /KH-UBND

Hoà Thành, ngày 19 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính “Lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức” năm 2018

Căn cứ Quyết định số 455-QĐ/HU, ngày 04/8/2017 của Huyện ủy Hòa Thành về việc thành lập Ban Chỉ đạo, các Tổ giúp việc thực hiện một số lĩnh vực mang tính đột phá để phát triển kinh tế - xã hội huyện Hòa Thành giai đoạn 2017 - 2020, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính năm 2018 với chủ đề “Lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế sôi nổi, cổ vũ, động viên các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.
- Khơi dậy sức sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trong cải cách thủ tục hành chính, tạo thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch về thủ tục hành chính, góp phần xây dựng một nền hành chính hiện đại.
- Gắn việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính với thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và cấp xã, lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện phong trào thi đua trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương; chủ động khơi dậy sức sáng tạo, lòng nhiệt huyết của cán bộ, công chức, viên chức để tạo ra nhiều điển hình tiên tiến, những sáng kiến, *giải pháp có giá trị thực tiễn, áp dụng đạt hiệu quả.*
- Nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, công dân.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung phong trào thi đua

Lấy sự hài lòng của người dân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công là thước đo hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

Tăng cường thi đua thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân trên địa bàn huyện; nâng cao chất lượng mô hình một cửa tập trung cấp huyện; tăng cường đổi mới lề lối làm việc; nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ dịch vụ công; nâng cao sự hài lòng của

người dân, tổ chức gắn với việc thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện, cấp xã.

Cán bộ, công chức, viên chức phải làm tròn chức trách, nhiệm vụ; giải quyết nhanh kịp thời *thủ tục hành chính, hồ sơ* công việc của cá nhân, tổ chức; không kéo dài thời gian giải quyết công việc; không đặt ra những quy định trái pháp luật, trái với quy định của cấp có thẩm quyền để gây khó khăn, phiền hà, những phiền nhiễu cho Nhân dân khi thi hành nhiệm vụ giải quyết *thủ tục hành chính*.

2. Đối tượng thi đua

Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh huyện Hòa Thành, Văn phòng HĐND-UBND huyện (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện), UBND xã thị trấn (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, thị trấn) trên địa bàn huyện.

3. Hình thức thi đua

Các đối tượng thi đua tổ chức thực hiện theo thang điểm thi đua ban hành kèm theo Kế hoạch này.

4. Thời gian thực hiện phong trào thi đua:

Từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 31/12/2018.

III. KHEN THƯỞNG

Căn cứ kết quả thực hiện thang điểm thi đua của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện sẽ xét thành tích và tặng giấy khen cho tập thể có thành tích trong phong trào thi đua “Lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức” năm 2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh huyện Hòa Thành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; có biện pháp tổ chức thực hiện phù hợp, mang lại hiệu quả cao.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân-Ủy ban nhân dân huyện phối hợp Phòng Nội vụ tổ chức thẩm định kết quả tự chấm điểm của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp kết quả chấm điểm, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách *thủ tục hành chính* năm 2018 với chủ đề “Lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức” của Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành. /*Qu*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.HĐND-UBND huyện.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Nam Hưng

Hòa Thành, ngày tháng năm 2018

THANG ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ NĂM 2018
“LẤY SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN LÀM MỤC TIÊU PHỤC VỤ CỦA
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC”



(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 101 /KH-UBND ngày 19 / 6 /2018
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành)

PHẦN I: CHỈ TIÊU THI ĐUA

STT	CHỈ TIÊU THI ĐUA	ĐIỂM CHUẨN
1.	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	
1.1	- 100% thủ tục hành chính phát sinh giao dịch giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải thông qua Hệ thống một cửa điện tử 10 điểm (trừ các TTHC giải quyết trong ngày) + Từ 95% - dưới 100% đạt 8 điểm; + Từ 80% - dưới 95% đạt 6 điểm. + Dưới 80% đạt 4 điểm	10
1.2	- Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định đạt từ 5% hồ sơ trên tổng số giải quyết trong năm (10 điểm). Việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định phải được chứng minh bằng việc Bộ phận Một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại,.... + Hồ sơ giải quyết trước hạn từ 3% - dưới 5% trên tổng số hồ sơ giải quyết trong năm đạt 8 điểm; + Hồ sơ giải quyết trước hạn từ 1% - dưới 3% trên tổng số hồ sơ giải quyết trong năm đạt 6 điểm	10
2.	Xây dựng Quy chế trong giải quyết các thủ tục hành chính Các cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ, quyền hạn giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan với nhau phải phối hợp xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính. Không xây dựng Quy chế phối hợp không tính điểm	5
3.	Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính	
3.1	- Thực hiện rà soát và có văn bản đề xuất cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa các thành phần hồ sơ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.	

	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện đạt từ 05 TTHC 10 điểm; + Thực hiện từ 03 – dưới 05 TTHC 8 điểm; + Thực hiện từ 01 – dưới 03 TTHC 6 điểm; + Có rà soát nhưng không đề xuất đơn giản hóa được TTHC nào đạt 5 điểm. Không thực hiện rà soát không tính điểm <p><i>*Lưu ý: Chỉ tiêu này chỉ áp dụng đối với cấp huyện, còn các xã thị trấn thì thực hiện gấp 02 lần chỉ tiêu này</i></p>	10
3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện rà soát và có văn bản đề xuất cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết (so với quy định) đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. + Đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết từ 5 TTHC đạt 10 điểm. + Đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết từ 3 – dưới 5 TTHC đạt 8 điểm. + Đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết từ 1 – dưới 3 TTHC đạt 6 điểm. + Thực hiện rà soát nhưng không đề xuất cắt giảm 5 điểm 	10
3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Có văn bản tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan, người có thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung, thay đổi hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định về TTHC của bộ, ngành, địa phương không còn phù hợp. 	5
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan, đơn vị không có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân. Đề xảy ra phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo; qua kiểm tra, xác minh phản ánh, kiến nghị đúng, trừ 5 điểm/01 trường hợp (chỉ trừ hết điểm ở mục này) 	10
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Có đề xuất các giải pháp, sáng kiến thiết thực, hiệu quả, mang tính đột phá tại cơ quan, đơn vị và có thể áp dụng, nhân rộng trên địa bàn huyện. (có giải pháp, sáng kiến thiết thực, hiệu quả, mang tính đột phá tại cơ quan, đơn vị nhưng không được áp dụng, nhân rộng trên địa bàn huyện được 2.5 điểm); không có không tính điểm 	5
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở không vi phạm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị 10 điểm. + Nếu đề 01 trường hợp vi phạm trừ 5 điểm (lưu ý ở nội dung này trừ đến điểm âm) 	10

7.	<p>Công khai, niêm yết TTHC</p> <p>- Đối với cấp xã: Cập nhật, niêm yết công khai kịp thời 100% TTHC mới hoặc TTHC có thay đổi bổ sung tại Bộ phận Một cửa theo quy định. Niêm yết thiếu 01 TTHC trừ 01 điểm (lưu ý ở nội dung này trừ đến điểm âm). Không niêm yết TTHC không tính điểm</p> <p>- Đối với cấp huyện: Các cơ quan chuyên môn cập nhật niêm yết tại đơn vị mình những thay đổi của thủ tục hành chính theo quy định, kịp thời thông báo cho Văn phòng HĐND-UBND huyện niêm yết tại Bộ phận Một cửa huyện, Công thông tin điện tử huyện.</p> <p>Niêm yết thiếu 01 TTHC trừ 01 điểm (lưu ý ở nội dung này trừ đến điểm âm). Không niêm yết TTHC không tính điểm</p>	10
8.	<p>- Tại Bộ phận Một cửa: Bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, nước uống phục vụ tốt người dân, thoáng mát 10 điểm.</p> <p>+ Nếu Bộ phận Một cửa bố trí thiếu một trong các nội dung ở mục này trừ thêm 01 điểm/01 nội dung</p>	10
9.	<p>- Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính</p> <p>+ Có ít nhất 02 tin được phát trên Đài Truyền thanh huyện/cấp xã. Cộng 0,5 điểm/bản tin (điểm tổng mục này không vượt quá 02 điểm).</p> <p>+ Có ít nhất 03 tin được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện. Cộng 0,5 điểm/bản tin (điểm tổng mục này không vượt quá 03 điểm).</p>	5
Tổng điểm chuẩn: 100 điểm		

*** Ghi chú:**

- Đối với Thanh tra huyện tính điểm thi đua thông qua việc thực hiện phần mềm giải quyết khiếu nại, tố cáo..., tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai Kế hoạch số 814/KH-UBND ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai sử dụng Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo của Thanh tra Chính phủ

- Đối với Văn phòng HĐND-UBND huyện tính điểm thi đua thông qua công tác quản lý, vận hành hoạt động Bộ phận một cửa huyện, trang thiết bị máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

PHẦN II
ĐIỀU KIỆN, PHƯƠNG PHÁP XÉT VÀ
XẾP LOẠI KHEN THƯỞNG, MỨC KHEN THƯỞNG

1. Điều kiện xét:

Trong năm, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn nào bị đoàn kiểm tra Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong cơ quan đơn vị của tỉnh, huyện lập biên bản nhắc nhở từ 02 lần trở lên thì không được xét thứ hạng Nhất, Nhì, Ba

* Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được xét thứ hạng Nhất, Nhì, Ba có tổng số điểm các mục tiêu đạt từ 95 điểm trở lên.

2. Điểm thưởng (áp dụng đối với Bộ phận một cửa các xã, thị trấn)

- Lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa có kết nối với cơ quan quản lý hoặc Lắp đặt máy điều hòa tại Bộ phận Một cửa (**được cộng 02 điểm**) (lưu ý chỉ được cộng tối đa 02 điểm ở nội dung này)

- Trang bị wifi miễn phí (thuê đường truyền internet riêng) để phục vụ cá nhân, tổ chức trong thời gian chờ giải quyết thủ tục hành chính (**cộng 02 điểm**)

3. Điểm trừ:

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khi nhận được các thông tin phản ánh, thắc mắc, khiếu nại từ công thông tin điện tử huyện chuyển đến thì phải trả lời bằng văn bản trong thời gian 03 ngày, để Văn phòng HĐND – UBND huyện phản hồi trên công thông tin điện tử nếu quá thời gian quy định bị trừ **0,5 điểm/01** trường hợp trừ trên tổng số điểm đơn vị đạt được (trừ đến điểm âm).

4. Giải thưởng:

- Giải Nhất: 1.200.000đ
- Giải Nhì: 1.000.000đ
- Giải Ba: 800.000đ
- Giải khuyến khích (02 giải) mỗi giải 500.000đ



CHỦ TỊCH *que*

Nguyễn Nam Hưng