

Số: /KH-UBND

Hoà Thành, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2)

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định bố trí các chức danh cán bộ, công chức và tiêu chuẩn của các chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Ủy ban nhân dân thị xã Hoà Thành ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2), với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức cần tuyển.

2. Yêu cầu

Tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 đảm bảo chất lượng, nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật hiện hành.

II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng đội ngũ công chức cấp xã

a) Số lượng công chức cấp xã theo quy định:

- Phường loại 1: 11 người ¹.
- Phường loại 2: 09 người ².
- Xã loại 1: 10 người ³.

* Thị xã Hòa Thành có 8 phường, xã (đã bố trí Trưởng Công an là Công an chính quy), trong đó:

- 3 phường loại 1 (Hiệp Tân, Long Thành Bắc, Long Thành Trung): tổng số công chức theo quy định là **33** người (11 người / phường).
- 1 phường loại 2 (Long Hoa): tổng số công chức theo quy định là **09** người.
- 4 xã loại 1 (Long Thành Nam, Trường Đông, Trường Hòa, Trường Tây): tổng số công chức theo quy định là **40** người (10 người / xã).

Như vậy, tổng số công chức cấp xã trên địa bàn thị xã theo quy định là **82** người.

b) Số lượng công chức cấp xã hiện có mặt: 79 người; hiện khuyết **03** vị trí (chức danh Tài chính - Kế toán: khuyết 01, chức danh Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực xã hội): khuyết 02).

2. Nhu cầu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu, trong đó:

- Chức danh Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu.
- Chức danh Văn hóa - Xã hội: (phụ trách lĩnh vực xã hội): 02 chỉ tiêu

(Theo Phụ lục 1 đính kèm)

3. Số lượng, chức danh, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh và đơn vị tuyển dụng công chức.

(Theo Phụ lục 2 đính kèm)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

¹ Theo điểm a khoản 3 Điều 1 Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Công văn số 190/SNV-XDCQ&CTTN ngày 17/02/2020 của Sở Nội vụ v/v phúc đáp Công văn số 83/UBND ngày 07/02/2020 của UBND thành phố Tây Ninh về bố trí Trưởng Công an phường (văn bản này có gửi UBND và PNV các huyện, thị xã).

² Theo điểm b khoản 3 Điều 1 Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

³ Theo điểm a khoản 3, khoản 6 Điều 1 Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức cấp xã:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c khoản 3 Mục III Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

- **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi trắc nghiệm nói trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2;

d) Việc chấm thi thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1, hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 sẽ công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo, hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc của việc chấm thi vòng 1 và phúc khảo (nếu có) nhưng không quá 15 ngày.

đ) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 và phúc khảo (nếu có), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì tổ chức thi vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng công chức, thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã được thông báo công khai trên Đài Phát thanh, Truyền hình tỉnh Tây Ninh, đăng Báo Tây Ninh, Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo Kế hoạch này*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ photo).

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ thị xã Hòa Thành (số 87A, đường Hùng Vương, khu phố 4, phường Long Hoa, thị xã Hòa Thành, tỉnh Tây Ninh).

2. Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi

- Vòng 1

Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển, Ủy ban nhân dân thị xã lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 (kể cả phúc khảo, nếu có), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Thời gian, địa điểm ôn tập và thi tuyển: sẽ có thông báo cụ thể sau.

4. Phí tuyển dụng: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 01/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ VÀ QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ thị xã Hòa Thành trong trường hợp không

thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân thị xã niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã, trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 15 ngày sau ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.

c) Sau khi thực hiện các quy định tại các khoản nói trên, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản (có ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến Ủy ban nhân dân thị xã nhận quyết định tuyển dụng) tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

đ) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định nói trên.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ thị xã Hòa Thành để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người trúng tuyển công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân thị xã thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

b) Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên, gửi Ủy ban nhân dân thị xã. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc quy định tại điểm này.

c) Trường hợp người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm b khoản 3 Mục VII Kế hoạch này thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời ra quyết định tuyển dụng đối với người đủ điều kiện trúng tuyển có điểm thi thấp hơn liền kề.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2).

- Thông báo trên Đài Phát thanh, truyền hình tỉnh Tây Ninh, đăng Báo Tây Ninh, Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 (lần 2) (nếu số lượng người đăng ký dự tuyển từ 20 người trở lên).

- Báo cáo Sở Nội vụ về việc không thành lập Hội đồng tuyển dụng (nếu số lượng người đăng ký dự tuyển dưới 20 người), sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã đúng theo quy định.

- Phối hợp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Tây Ninh (hoặc Phòng Nội vụ thành phố Tây Ninh), Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh về việc cho người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã của thị xã Hòa Thành tham dự chung kỳ thi tuyển công chức cấp xã của thành phố Tây Ninh ở các nội dung: ôn thi, đề thi, tham dự lễ khai mạc kỳ thi, dự thi vòng 1 và vòng 2 (chịu sự giám sát của Ban coi thi thuộc Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Tây Ninh).

- Ký hợp đồng với Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh về việc phối hợp tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2) đúng quy định.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã lập dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2), trong đó bao gồm kinh phí thực hiện các nội dung phối hợp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Tây Ninh, trình Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã

Thông báo trên hệ thống truyền thanh thị xã về Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2) để các thí sinh biết và đăng ký dự thi.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo Trạm truyền thanh xã, phường thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin về Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2) để các thí sinh biết, đăng ký dự thi đúng quy định.

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc biệt là tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã, phường nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 (lần 2) của Ủy ban nhân dân thị xã Hòa Thành/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Thị ủy;
- TT.HĐND thị xã;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VP HĐND-UBND thị xã;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH