

Số: *JH* /KH-UBND

Hoà Thành, ngày *13* tháng *7* năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bru chính công ích trên địa bàn huyện Hoà Thành năm 2018.

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-STTTT ngày 26/6/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tây Ninh về việc Tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bru chính công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018.

Ủy ban Nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bru chính công ích trên địa bàn huyện Hoà Thành năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm tuyên truyền sâu rộng cho tất cả các đối tượng trên địa bàn huyện về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bru chính Công ích trên địa bàn huyện năm 2018 để phục vụ cho tổ chức, cá nhân nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí và tăng cường sự tiện lợi.

Hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể huyện và các đơn vị có liên quan sử dụng các hệ thống phần mềm phục vụ tổ chức, cá nhân để từ đó tăng cường công tác tuyên truyền về các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công này cho tổ chức, cá nhân biết và sử dụng.

Đảm bảo tính công khai minh bạch trong việc phục vụ giải quyết thủ tục hành chính từ đó tăng cường mức độ tin tưởng của tổ chức, cá nhân vào các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo thực hiện thường xuyên, liên tục công tác tuyên truyền để thông tin được truyền tải rộng rãi đến tất cả các đối tượng.

Tuyên truyền viên nắm vững thông tin và cách thức sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công để tuyên truyền và hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các giao dịch.

Mỗi cán bộ, công chức, viên chức nhà nước, Đoàn viên Đoàn TNCS là một tuyên truyền viên.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải

quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền, phổ biến những lợi ích của việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính Công ích trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước từ huyện đến các xã, thị trấn.

- Cung cấp thông tin chung về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn huyện Hòa Thành nhằm phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu mô hình, quy trình tổng thể quá trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ công mức độ 3,4 cho tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong việc tư vấn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo địa chỉ của bưu điện:

+ Các hình thức thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Yêu cầu của việc vận chuyển, phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Thông tin liên hệ để tiếp nhận thông tin phản ánh của người sử dụng dịch vụ.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các hệ thống tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ bằng các hình thức: nhắn tin SMS, trang dịch vụ công và thiết bị tra cứu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xây dựng đoạn âm thanh quảng bá về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để các đài truyền thanh huyện, xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện phát sóng mỗi ngày.

b) Tuyên truyền tại bộ phận một cửa cấp huyện, xã.

✦ Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng phim hoạt hình Animation 2D giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để trình chiếu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa và có thể công bố trên mạng.

+ Thiết kế, in tờ gấp giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai để làm tài liệu truyền truyền.

+ Cung cấp cho tổ chức, cá nhân qua các kênh trung gian: để tại các bộ phận một cửa, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh từ huyện đến xã, thị trấn.

+ Giao tài liệu cho các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn phát trực tiếp cho: Cán bộ công chức, giáo viên và học sinh trên địa bàn huyện.

- Thiết kế, in bìa kẹp giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai để làm tài liệu tuyên truyền; kẹp hồ sơ, phiếu hẹn để trả cho tổ chức, cá nhân.

c) Tập huấn công tác tuyên truyền.

- Cử các tình nguyện viên là Đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tham gia lớp tập huấn của tỉnh để thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn nhằm giới thiệu và hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công.

d) Tuyên truyền trên hệ thống thông tin khác.

- Sử dụng các trang mạng xã hội để tăng cường việc tuyên truyền, cung cấp thông tin về tình hình các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai trong thời gian qua nhằm phục vụ tổ chức, cá nhân. Bên cạnh đó phối hợp với các trang mạng xã hội này để tăng cường việc tương tác giữa tổ chức, cá nhân với các cơ quan nhà nước: cập nhật, tra cứu tình hình xử lý hồ sơ; công bố thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Tham mưu Ủy ban Nhân dân huyện tổ chức triển khai kế hoạch, phối hợp với Đài Truyền thanh huyện tổ chức tuyên truyền đến các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn và rộng rãi trong Nhân dân.

2. Trung tâm Văn hóa – Thể thao:

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền bằng các hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với chủ đề, nội dung liên quan đến tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn huyện, nhất là các trục đường giao thông chính, khu vực trung tâm hành chính, khu vực đông dân cư.

3. Đài Truyền thanh huyện:

Xây dựng chuyên mục phát thanh hàng tuần, bố trí thời lượng hợp lý và hướng dẫn Đài Truyền thanh các xã, thị trấn xây dựng nội dung để tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bưu chính Công ích.

4. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện và UBND các xã, thị trấn:

Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bưu chính Công ích.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bưu chính Công ích của Ủy ban Nhân dân huyện Hòa Thành./. *Hy*

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- TT.HU; TT.HĐND-UBND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV.VHXH;
- Lưu VT/VP.HĐND-UBND huyện. *Hy*



Võ Thị Kim Huệ