

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG THÀNH TRUNG**
Số: 79 /UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Thành Trung, ngày 14 tháng 6 năm 2023

V/v tiếp tục đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Kính gửi:

- Thành viên UBND phường;
- Tổ chức chính trị xã hội phường;
- Công đoàn cơ sở phường;
- Các ngành trực thuộc UBND phường;
- Công chức, Người hoạt động không chuyên trách phường;
- Trưởng khu phố.

Thời gian qua, trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật hành chính và tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức đã có những chuyển biến tích cực. Các ngành đã triển khai tổ chức thực hiện nhiều phương pháp tổ chức lao động một cách khoa học, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nhiều cán bộ, công chức làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên, vẫn còn một số ngành thực hiện chưa nghiêm về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc. Do đó việc triển khai thực hiện nhiệm vụ có lúc, có nơi còn chưa nghiêm; chất lượng tham mưu và tổ chức thực hiện chưa đáp ứng yêu cầu, còn đùn đẩy trách nhiệm; một số ngành vắng mặt trong các cuộc họp do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì, cử cán bộ họp thay không đúng thành phần. Một bộ phận cán bộ, công chức chưa đề cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa cao; còn tình trạng đi muộn, về sớm, uống rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa, hút thuốc lá trong phòng làm việc, làm ảnh hưởng đến môi trường, hiệu quả, chất lượng công tác và uy tín của cán bộ, công chức. Việc xử lý các hành vi vi phạm về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức còn chưa nghiêm.

Để chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trên và tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức, người lao động. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các ngành, cán bộ, công chức phường thực hiện tốt các nội dung sau:

Thứ nhất: Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế

văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Công văn số 245/UBND-NC ngày 04/02/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Công văn số 61-CV/TU ngày 31/5/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc cấm uống rượu, bia trong giờ làm việc; Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 20/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan đơn vị; Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền phường Long Thành Trung; Quy chế văn hóa công sở tại phường; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 20/3/2023 của UBND phường Long Thành Trung về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Long Thành Trung.

Thứ hai: Quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm đạo đức công vụ và văn hóa công sở. Nâng cao tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc tại cơ quan. Đề cao trách nhiệm, gương mẫu thực hiện các quy định về sử dụng thời giờ làm việc; có biện pháp khuyến khích, khen thưởng xứng đáng đối với cán bộ, công chức làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, sử dụng thời giờ làm việc cao; đồng thời kiểm tra xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm thời giờ làm việc.

Thứ ba: Chấp hành nghiêm quy chế làm việc, quy định giờ làm việc tại công sở: buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều 13 giờ 30 phút đến 17 giờ; trong giờ làm việc phải đeo thẻ công chức. Không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng; không đi muộn, về sớm, không chơi game trong giờ làm việc; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc, kể cả vào ngày làm việc và ngày trực. Chấp hành nghiêm chế độ hội họp của địa phương, nếu vắng mặt hoặc cử người khác đi dự họp thay phải có xin phép và được sự chấp thuận của người chủ trì cuộc họp.

Thứ tư: Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành quy chế, quy trình làm việc nội bộ, chương trình, kế hoạch công tác của địa phương và của từng cá nhân để đảm bảo triển khai đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ được giao; quy định rõ thẩm quyền trách nhiệm trong thực hiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ của từng tổ chức, cá nhân và định kỳ hàng tháng, cuối năm có đánh giá, phân loại

rõ kết quả thực hiện. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ tốt cho công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ, công vụ; giảm hội họp, tăng cường thời gian giải quyết công việc.

Thứ năm: Thường trực ủy ban nhân dân phường có văn bản phân công hoặc phiếu chuyên, xử lý văn bản giao việc cụ thể cho công chức, người không chuyên trách trực thuộc ủy ban, hàng tuần, tháng, quý đánh giá mức độ hoàn thành khối lượng và chất lượng công việc được giao, làm cơ sở để xem xét, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, người không chuyên trách hàng năm.

Thứ sáu: Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, loại bỏ những TTHC gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có biểu hiện những nhiễu, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân. Xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

Thứ bảy: Khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế đã được các đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính chỉ ra. Đồng thời, phối hợp tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện các kết luận kiểm tra địa phương và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

Giao Công chức văn phòng thống kê phối hợp Công đoàn cơ sở phường thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của cán bộ công chức, các bộ phận chuyên môn, đồng thời, báo cáo, tham mưu xử lý kỷ luật đối với hành vi vi phạm, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân chấp hành tốt, hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND phường và báo cáo về UBND thị xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VPTK.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Sơn

