

Số: 34/QĐ-UBND

Trường Tây, ngày 29 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công công việc người hoạt động không chuyên trách xã, ấp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây
dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân Tự vệ;*

*Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của
Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không
chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Nghị quyết số 22/2019/NQ-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2019
của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh về Quy định chức danh, số lượng, mức
phụ cấp và mức hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã,
phường, thị trấn và ở ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;*

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc đối với những người hoạt động không chuyên trách xã:

1) Nhiệm vụ của các Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự:

- Chấp hành sự phân công nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng quân sự xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, tập thể Ban Chỉ huy Quân sự và Chỉ huy trưởng Quân sự xã về nhiệm vụ phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

2) Phụ trách Kế hoạch-Giao thông-Thủy lợi-Nông-Lâm: Có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân trong công tác sửa chữa, nâng cấp, làm mới các tuyến đường giao thông nông thôn, lắp đặt đèn chiếu sáng, phối hợp quản lý trật tự xây dựng. Quản lý hệ thống mương thoát nước trên địa bàn, chủ trì phối hợp các ngành tham mưu UBND thực hiện kinh tế tập thể.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

3) Thủ quỹ-Văn thư-Lưu trữ:

- Có trách nhiệm cấp phát lương, phụ cấp và các chế độ theo quy định.
- Chịu trách nhiệm trong công tác tiếp nhận và phát hành văn bản, đảm bảo chính xác, kịp thời. Thường xuyên kiểm tra vệ sinh máy scan, photocopy, khi máy hư phải báo ngay cho lãnh đạo để phân công sửa chữa kịp thời phục vụ cho hoạt động của Ủy ban nhân dân.
- Tiếp nhận báo chí, văn bản đến đến (bằng văn bản qua hệ thống bưu điện, hệ thống thư điện tử và hệ thống egov), phân loại vào sổ và chuyển lãnh đạo, các bộ phận chuyên môn trong ngày, không để tồn đọng đến ngày hôm sau, trường hợp thư gửi cá nhân thì không phải bóc thư mà gửi ngay cho người đó, khi có văn bản khẩn phải xử lý ngay; phải mở sổ văn bản đi và đến; lưu trữ hồ sơ phải đảm bảo đầy đủ, tuyệt đối giữ gìn bí mật các văn bản.
- Xử lý các văn bản qua hệ thống Văn phòng điện tử (egov).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

4) Phụ trách Đài Truyền thanh:

- Có trách nhiệm quản lý đài truyền thanh xã và cụm loa ở các ấp, tổ chức tiếp âm các chương trình thời sự của đài cấp trên và tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tin tức của địa phương sâu rộng trong nhân dân.
- Quản lý trang thiết bị và tài sản được trang bị phục vụ công tác.
- Thu thập thông tin, viết tin bài về các hoạt động của địa phương gửi Trung tâm Văn hóa và Tuyên thanh thị xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

5) Phụ trách Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Học tập cộng đồng:

- Phối hợp công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện tham mưu Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa văn nghệ quần chúng, các câu lạc bộ, lễ hội truyền thống, bảo vệ các di tích lịch sử văn hoá, danh lam thắng cảnh ở địa phương, điểm vui chơi giải trí và xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa, ngăn chặn việc truyền bá tư tưởng phản động, đồi trụy dưới hình thức văn hóa, nghệ thuật và các tệ nạn xã hội khác ở địa phương.
- Phụ trách Trung tâm Văn hóa- Thể thao- Học tập cộng đồng xã với vai trò Phó Giám đốc thường trực Trung tâm.
- Quản lý trang thiết bị và tài sản được trang bị tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Học tập cộng đồng xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

6) Nhiệm vụ của các Trưởng ấp:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động ấp theo Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

7) Nhiệm vụ của các Ấp đội trưởng:

Có trách nhiệm giúp việc cho Trưởng ấp và thực hiện một số nhiệm vụ như:

- Tham mưu cho Trưởng ấp, Ban chỉ huy Quân sự xã triển khai thực hiện công tác quốc phòng, quân sự ở ấp.

- Trực tiếp quản lý, chỉ huy dân quân nòng cốt, dân quân rộng rãi và quản lý lực lượng dự bị động viên, nam công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ ở ấp.

- Chỉ huy lực lượng dân quân ấp phối hợp với công an ấp và các lực lượng khác giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong ấp, bảo vệ tính mạng và tài sản của nhân dân, tài sản của tập thể, của Nhà nước trên địa bàn; tham gia phòng chống thiên tai, dịch họa; làm tốt công tác tuyên truyền vận động nhân dân; tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện theo sự chỉ đạo của xã đội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã giao.

8) Nhiệm vụ của các Công an viên:

- Có trách nhiệm giúp việc cho Trưởng Công an và Phó Trưởng Công an xã, tham gia thực hiện công tác bảo vệ an ninh trật tự trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Trưởng công an xã giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký thay thế Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Chủ tịch UBND xã Trường Tây về việc Phân công công việc người hoạt động không chuyên trách xã, ấp.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê xã, các ban ngành, đoàn thể xã có liên quan, Ban quản lý các ấp và các ông (bà) giữ chức danh tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT.ĐU, TT.HĐND xã;
- CT, các PCT, thành viên UBND xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT, VP.UBND xã.

CHỦ TỊCH